



“ অফিস আদেশ ”

হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের অধীনস্থ নিম্নবর্ণিত অফিসসমূহের ২০১৭ হতে ২০২২ অর্থবছরের পরিশোধিত বেতন ভাতাদি, আনুতোষিক, লামগ্রান্ট, জিপিএফ অগ্রিম ও চূড়ান্ত পরিশোধ গ্রহীক্ষণ, ডি.ডি.আর (ডেট, ডিপোজিট, রেমিটেন্স), ঠিকাদারি জামানত প্রাপ্তি ও পরিশোধ, প্রশিক্ষণ টেস্ট রিলিফ (টিআর) ও অতি দারিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচী (ইজিপিপি) কর্মসূচিসহ অন্যান্য অগ্রিম সমন্বয় বিল/ভাউচার যাচাই এবং অন্যান্য ক্রয়কার্য সংক্রান্ত দলিলাদি যাচাইয়ের লক্ষ্যে মহাপরিচালক মহোদয় সদয় হয়ে নিম্নোক্ত পরিদর্শন দল ও পরিদর্শন সূচি অনুমোদন করেছেন। এছাড়াও জুন ২০২১ খ্রিঃ মাসে পরিশোধিত বিলসমূহ এবং জুলাই ২০২১ খ্রিঃ হতে নভেম্বর ২০২১ পর্যন্ত সকল পরিশোধ বিশেষ গুরুত্ব সহকারে পরিদর্শন দল যাচাই-বাছাই করবে।

| পরিদর্শন দলের সদস্যগণের নাম ও পদবী | হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম ও ঠিকানা | অর্থবছর | পরিদর্শনের সময়কাল | কর্মদিবস | মন্তব্য |
|--|---|-----------|------------------------------------|----------|---------|
| ১। জনাব জ্ঞানব মাঝুম অর রশিদ অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার | উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, বাঘারপাড়া, যশোর। | ২০১৭-২০২২ | ২৬/১২/২০২১ খ্রিঃ হতে | ০৩ দিন | |
| ২। জনাব আবু জাফর মোল্লা এসএএস সুপার | উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, শালিখা, মাগুরা। | ২০১৭-২০২২ | ২৮/১২/২০২১ খ্রিঃ হতে | ০৩ দিন | |
| ৩। জনাব ধীমান রায় অডিটর | জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস, চুয়াডাঙ্গা। | ২০১৭-২০২২ | ০২/০১/২০২২ খ্রিঃ হতে | ০৪ দিন | |
| | উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, শৈলকুপা, কুষ্টিয়া। | ২০১৭-২০২২ | ০৩/০১/২০২২ খ্রিঃ হতে | ০৩ দিন | |
| | | | ১১/০১/২০২২ খ্রিঃ হতে | ০৩ দিন | |
| | | | ১২/০১/২০২২ খ্রিঃ ঢাকা প্রত্যাবর্তণ | | |

নিরীক্ষা কার্যসম্পাদনে নিরীক্ষা দলের পালনীয় শর্তাবলীঃ

- ১। সিএজি কার্যালয়ের নির্দেশিকা ০১/২০২১ পরিপালন করে সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস পরিদর্শনকালীন সময়ে উল্লেখিত খাতভিত্তিক পাশকৃত সকল বিল ও ভাউচার নমুনায়ন ভিত্তিতে পরিদর্শন করতে হবে।
- ২। সিভিল অডিট কর্তৃক প্রণীত চেকলিস্ট অনুসরণ করতে হবে।
- ৩। পরিদর্শন শেষ করার ০৫ (পাঁচ) কর্ম দিবসের মধ্যে এআইআরপিএ দাখিল করতে হবে।

স্বাঃ-
(মোঃ আরিফুর রহমান)
পরিচালক
ফোনঃ ৩৯২৬১৯
ই-মেইলঃarif.grips@gmail.com
তারিখঃ ১৫/১২/২০২১ খ্রিঃ।

নং- চ-২-১১.০০০০.০০১.২৫.১৭১.২১-১৩৪৬ (৩)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল "অডিট ভবন" ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
- ২। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। ডিভিশনাল কম্পট্রোলার অব একাউন্টস, হিসাব ভবন, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
- ৪। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়,
- ৫। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়,
- ৬। উপপরিচালক, নিরীক্ষা-১, ২/৩, ৪/ডিপি ও সিএএফও শাখা।
- ৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীঃ
- ৮। পিএ টি মহাপরিচালক/পরিচালক (স্থানীয়)।
- ৯। গার্ড ফাইল।
- ১০। অফিস কপি।
- ১১। সিভিল ইন্স কপি।

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
প্রশাসন- ০১।