



নং-৮২.১১.০০০০.০০২.৯৯.০৭১.২০

তারিখঃ /০৯/২০২১ খ্রিঃ

বরাবর

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার  
সিএজি, পিএসসি ও নির্বাচন কমিশন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

**বিষয়ঃ বার্ষিক্যজনিত অবসর প্রাপ্ত সুপার (চঃ দাঃ), জনাব মোছাঃ মাকছুদা খানম এর অবশিষ্ট ২০% আনুতোষিক মঞ্জুরী প্রসঙ্গে।**

মহাপরিচালক মহোদয় সদয় হয়ে, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর কর্তৃক জারীকৃত “চূড়ান্ত না-দাবী” প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে এ কার্যালয়ের সুপার (চঃ দাঃ) জনাব মোছাঃ মাকছুদা খানম এর অবশিষ্ট ২০% আনুতোষিক মঞ্জুর করেছেন।

০২। জনাব মোছাঃ মাকছুদা খানম, সুপার (চঃ দাঃ) এর পেনশন ও আনুতোষিকের বিবরণ নিম্নরূপঃ

- অবসরে গমনের তারিখঃ ২১/১১/২০১৭ খ্রিঃ
- শেষ মূল বেতন ৩৫,৭২০/- (পয়ত্রিশ হাজার সাতশত বিশ টাকা)
- গ্রস পেনশন (৩৫৭২০ × ৯০%) = ৩২,১৪৮/- (বত্রিশ হাজার একশত আটচল্লিশ টাকা)
- গ্রস পেনশনের অর্ধাংশ (৩২১৪৮ ÷ ২) = ১৬,০৭৪ (ষোলো হাজার চুয়ান্নর টাকা)
- ১ম অর্ধাংশের বিনিময়ে প্রাপ্য আনুতোষিক = (১৬০৭৪ × ২৩০) = ৩৬,৯৭,০২০/- (ছত্রিশ লক্ষ সাতানব্বই হাজার বিশ টাকা)
- মোট আনুতোষিক = ৩৬,৯৭,০২০/- (ছত্রিশ লক্ষ সাতানব্বই হাজার বিশ টাকা)
- পূর্বে উত্তোলিত আনুতোষিক (৩৬,৯৭,০২০ × ৮০%) = ২৯৫৭৬১৬/- (উনত্রিশ লক্ষ সাতান্ন হাজার ছয়শত বোল টাকা)
- প্রাপ্য আনুতোষিক (৩৬,৯৭,০২০ × ২০%) = ৭,৩৯,৪০৪/- (সাত লক্ষ উনচল্লিশ হাজার চারশত চার টাকা)
- মাসিক পেনশন = ১৬,০৭৪/- (ষোলো হাজার চুয়ান্নর টাকা) এবং চিকিৎসা ভাতা নির্ধারিত হারে।

০৩। আনুতোষিক মঞ্জুরের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সংযুক্তি করা হলোঃ

- আবেদন পত্র-০১ কপি।
- প্রাপ্তব্য পেনশনের উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র-০১ কপি।
- পেনশনারের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ-০১ কপি।
- না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র-০১ কপি।
- জাতীয় পরিচয় পত্র-০১ কপি।
- সরকারি আবাসন পরিদপ্তর কর্তৃক জারীকৃত “চূড়ান্ত না-দাবী” প্রত্যয়ন পত্র।
- চাকুরি বই।

নং-৮২.১১.০০০০.০০২.৯৯.০৭১.২০ - ৯৭৬ (৫)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রশাসন-০১ শাখা।
- ০২। জনাব মোছাঃ মাকছুদা খানম, সুপার (চঃ দাঃ)।
- ০৩। অফিস কপি।
- ০৪। সেক্টরাল ইস্যু কপি।

স্বঃ  
(মোঃ সিন্ধুর রহমান)  
উপ-পরিচালক  
প্রশাসন-০২ শাখা।

তারিখঃ ০৯/০৯/২০২১ খ্রিঃ

স্বঃ  
(মোঃ আব্দুর রাস্তাক)  
অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার  
প্রশাসন-০২ শাখা।