

০২/১১

ক্ষেত্র নং	১১৪৩
পদবী	ক্ষেত্র পরিদর্শক
নথি নং	১১৪৩
নথি তারিখ	১১/১/২০২০
স্থান নথি নং	১১৪৩
নথি মুদ্রণ তারিখ	১১/১/২০২০

বাংলাদেশের  
পদ্ধতি ও পরিদর্শন উইং  
“অডিট ভবন”

১১/১, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।

নং- সিএজি/পদ্ধতি-১/রিপোর্ট-রিটার্ন/৬২৫/১৬০

বিষয়ঃ অলনগাদ রিপোর্ট-রিটার্নের তালিকা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সিএজি কার্যালয় ব্যক্তিতে অভিউত্ত অন্যান্য কার্যালয়/অধিদলের একাডেমী হতে সিএজি কার্যালয়ের অভিউত্তে এক শাখা হতে অন্য শাখায় প্রেরিত এবং সিএজি কার্যালয় হতে অন্য কার্যালয়ে প্রেরিত রিপোর্ট-রিটার্নের তালিকা পুনঃ হালনগাদ করা সংজ্ঞান বিষয়ে ১৭.০৮.২০২০ খ্রি: তারিখ উপ-মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি) মাহেদের সভাপতিত্বে এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় বর্তমানে বিদ্যমান রিপোর্ট-রিটার্নের তালিকাসমূহ যাচাই বাছাই করে একই জাতীয় অধ্যোজনীয় কিছু কিছু রিপোর্ট-রিটার্ন তালিকা হতে বাদ দিয়ে জরুরী ও প্রয়োজনীয় রিপোর্ট-রিটার্নের তালিকা হালনগাদ করা হয়েছে।

অধিকর্ত্ত প্রেমাসিক ভিত্তিতে অভিউত্ত অধিদলের উকুত্তপূর্ণ কার্য মূল্যায়নের নির্মিত একটি নতুন প্রতিবেদনের ছক প্রস্তুত করা হয়েছে (কম্প সংযুক্ত)।

এমতাবধীয়, এতদসঙ্গে সংযুক্ত তালিকায় বর্ণিত রিপোর্ট-রিটার্নসমূহ যথাসময়ে নির্দিষ্ট শাখায়/কার্যালয়ে এবং সংযুক্ত হক অনুযায়ী প্রেমাসিক ভিত্তিতে কার্য মূল্যায়ন প্রতিবেদন সিএজি কার্যালয়ের পদ্ধতি শাখায় প্রেরণের জন্য আদিউত হয়ে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ ১। রিপোর্ট-রিটার্নের তালিকা ০৫ (পাঁচ) পাতা (সিএজি কার্যালয়ের শাখা সমূহ)

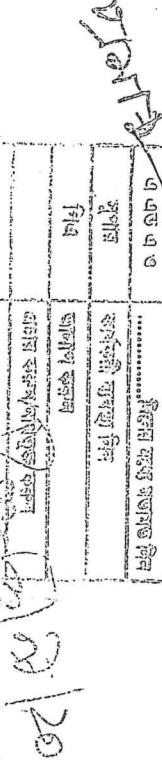
২। রিপোর্ট-রিটার্নের তালিকা ০৩(সাত) পাতা (বিভিন্ন কার্যালয়/ফিল্ম/অভিউত্ত অধিদলের সমূহ)

৩। প্রেমাসিক কার্য মূল্যায়ন প্রতিবেদন ০৪ (চার) পাতা (অভিউত্ত অধিদলের সমূহ)

প্রাপ্তক্ষেত্র/-  
(বুলবুল মিহ)  
প্রতিশ্঳ান তেজুটি সিএজি  
ফোনঃ ৪৮৩২২০৬৯।

কার্যালয়ে বিতরণ (জ্যোত্তর ভিত্তিতে নয়) :

০১. হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, ‘হিসাব ভবন’, সেঙ্গনবাগিচা, ঢাকা।
০২. কন্ট্রোলার জেলারেল ডিফেন্স ফাইল্যান্স, ১৩.১২ তলা সরকারী অফিস ভবন (৪ৰ্থ তলা), সেঙ্গনবাগিচা, ঢাকা-১০০১।
০৩. উপ-মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (সিনিয়র), সিএজি কার্যালয়, অভিউত্ত ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
০৪. অভিউত্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলওয়েবন, ১৬, আদুল গানি রোড, ঢাকা-১০০০।
০৫. মহাপরিচালক, বিশ্বাসিয়াল খ্যালেজমেন্ট একাডেমি, এ/১, লালাসরাই, মিরপুর-১৪, ঢাকা-১২০৬।
০৬. সিলিয়র ফাইল্যান্স কন্ট্রোলার (আর্মি), পুরাতন সদর দপ্তর লগ এরিয়া, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬।
০৭. উপ-মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (এডেক্সার), সিএজি কার্যালয়, অভিউত্ত ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
০৮. উপ-মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি), সিএজি কার্যালয়, অভিউত্ত ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
০৯. মহাপরিচালক, বিশ্বাসিয়াল ও অধিক অভিউত্ত অধিদলের/বেদেশিক সাহায্যপৃষ্ঠ প্রকল্প অভিউত্ত অধিদলের/পরিবহন অভিউত্ত অধিদলের/প্রতিরক্ষা অভিউত্ত অধিদলের/বাস্তু ও পরিবহন কল্যাণ অভিউত্ত অধিদলের/গৃহযান ও ভৌত অবকাঠামো অভিউত্ত অধিদলের/পৰ্বত্য উপর্যন ও শালীয় প্রতিষ্ঠান অভিউত্ত অধিদলের/পরিবহন ও প্রাবাসী কল্যাণ অভিউত্ত অধিদলের/যান্ত্ৰিক অধিদলের/সামুদ্রিক নিরীক্ষক প্রতিষ্ঠান অভিউত্ত অধিদলের/আর্থিক ও প্রক্ষেপণ প্রতিষ্ঠান অভিউত্ত অধিদলের/সেঙ্গনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।



১০. মহাপরিচালক, কৃষি এবং পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর/বিদ্যুৎ জ্বালানী ও প্রাকৃতিক সম্পদ অডিট অধিদপ্তর  
সেক্ষনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
১১. মহাপরিচালক, আইটি অডিট অধিদপ্তর/জনপ্রশাসন ও সংবিধানিক প্রতিষ্ঠান অডিট অধিদপ্তর, ২য় ১২ ভবন  
সরকারি অফিস ভবন, সেক্ষনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
১২. মহাপরিচালক, বিজেন, তথ্য এবং প্রযোজন পর্যবেক্ষণ অধিদপ্তর, হিসাব ভবন, সেক্ষনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
১৩. সিলিয়র ফাইল্যাস কেন্দ্র, ১, সিলিয়র, খিরপুর-১৪, ঢাকা-১২০৬।
১৪. সিলিয়র ফাইল্যাস কেন্দ্র, ১, সিলিয়র, হাত সেক্ষনবাস, ঢাকা-১২০৬।
১৫. সিলিয়র ফাইল্যাস কেন্দ্র, ১, সিলিয়র, টেক্সটিপ ভবন, শুভা বিমান বন্দর সড়ক, মহাখালী, ঢেঙগাঁও,  
ঢাকা-১২১৫।
১৬. সিলিয়র ফাইল্যাস কেন্দ্র (পুর্ত), লগ প্রেস সদর দপ্তর, ঢাকা সেক্ষনবাস, ঢাকা-১২০৬।
১৭. অর্থ উন্নয়ন ও প্রযোজন হিসাব অধিকর্তা (পুর্ত), বাংলাদেশ রেলওয়ে, সিআরবি, চট্টগ্রাম-৪০০০।
১৮. অর্থ উন্নয়ন ও প্রযোজন হিসাব অধিকর্তা (পশ্চিম), বাংলাদেশ রেলওয়ে, ঘোড়ামারা, রাজশাহী-৬০০০।
১৯. অর্থ উন্নয়ন ও প্রযোজন হিসাব অধিকর্তা (পশ্চিম), বাংলাদেশ রেলওয়ে, প্রশাসনিক ভবন, কমলাপুর, ঢাকা-  
১০০০।
২০. অর্থ উন্নয়ন অর্থনৈতিক (বিপ্রেফ) এর কার্যালয়, গাজীপুর সেক্ষনবাস, গাজীপুর।
২১. এডিশনাল ডেপুটি সিএজি (প্রশাসন/পার্সোনেল/সংসদ/Audit Quality Assurance  
চেল/পদ্ধতি/এজিবিএস সেল), পারিচালক (এমআইএস/আর এড ডি), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
২২. জন্ম প্রয়োজন বিভাগ রহমান, আইটি পরামর্শক, কফ-গঠ-২২১, হিসাব ভবন, সেক্ষনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
২৩. এসিএজি রিপোর্ট-১ ও ২/পরীক্ষা ও পরিদর্শন/বি-অর্গান/আরআরইউ/টপ-পরিচালক/এমআইএস  
১/আইএজেন্ট/আরএনডি/হিসাব/পদ্ধতি/পার্সোনেল, সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
২৪. পি এস টু কম্প্যুটার এড অডিটর জেলারেল, সিএজি কার্যালয়, 'অডিট ভবন', ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-  
১০০০।
২৫. এ এড এও (প্রশাসন), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
২৬. অফিস কাপি/গার্ড ফাইল

  
 (বুলবুল সিংহ)  
 এডিশনাল ডেপুটি সিএজি  
 ফোনঃ ৪৮৩২২০৬৯।

সিএজি কার্যালয় ব্যতীত অন্যান্য কার্যালয়/অধিদপ্তর/একাডেমি হতে সিএজি কার্যালয়ে প্রেরিত নিপোর্ট/নিচোরের তালিকা

ক্রঃ নং	নিপোর্ট/নিচোরের নাম	নিপোর্টের প্রকৃতি	যে অফিস/শাখা হতে প্রেরিত	যে অফিস/ শাখায় প্রেরিত	মন্তব্য
১.	সার্টিফিকেট ও সরকারী কাগজপত্র জালায়াতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন।	যান্মাসিক	সকল অডিট অধিদপ্তর, ফিমা, এডিজি (অর্থ) ও সিজিডিএফ	প্রশাসন শাখা (শ্রীম)	
২.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অফিসে উপস্থিতি ও মাসিক প্রতিবেদন সংক্রান্ত।	মাসিক	সিজিএ, সিজিডিএফ, এডিজি (অর্থ), ফিমা ও সকল অডিট অধিদপ্তর	প্রশাসন শাখা (শ্রীম)	
৩.	এসএএস অধীকনদের জ্যোষ্ঠ তালিকা যান্মাসিক প্রতিবেদন।	যান্মাসিক	সিজিএ, সিজিডিএফ, ফিমা ও সকল অডিট অধিদপ্তর	জিবি-৩ শাখা (শ্রীম)	
৪.	নন-গোভের্ণেট কর্মচারীদের চাকুরিতে শ্রীমা নব্বণ বার্ষিক প্রতিবেদন।	বার্ষিক	সিজিএ, সিজিডিএফ, এডিজি (অর্থ) ফিমা ও সকল অডিট অধিদপ্তর	এনজিই-১ শাখা	
৫.	মাসিক খরচের প্রতিবেদন	মাসিক	সিএজি কার্যালয় এর অধীন ফিমাসহ সকল অডিট অধিদপ্তর	বার্জেট শাখা (শ্রীম)	
৬.	মাসিক নন-ট্যাঙ্ক রেজিমিন্ট	মাসিক	সিএজি কার্যালয় এর অধীন ফিমাসহ সকল অডিট অধিদপ্তর	বার্জেট শাখা (শ্রীম)	

চক্ষণ	রিপোর্ট/নির্বাচনের শব্দ	রিপোর্টের থক্তি	যে অফিস/শাখা হতে প্রেরিত	যে অফিস/ শাখায় প্রেরিত	মন্তব্য
বাজেট শাখা					
১.	অনুময়ন বাজেটের অধীন সেবা ও সরবরাহ মেরামত দ্বোসিক প্রতিবেদন	দ্বোসিক	সিএজি কার্যালয় এর অধীন কিম্বাসহ সকল অডিট অধিদপ্তর	বাজেট শাখা (শ্বানীয়)	
৮.	বাজেট বাস্তুবায়ন, পরিষ্কা঳া প্রণয়ন এবং বাস্তুবায়ন অঞ্চলিত পরিবীক্ষণ সংজ্ঞান দ্বোসিক প্রতিবেদন।	দ্বোসিক	সিএজি কার্যালয় এর অধীন কিম্বাসহ সকল অডিট অধিদপ্তর	বাজেট শাখা (শ্বানীয়)	
৯.	উপযোজন হিসাবের প্রতিবেদন।	শাসিক	হিসাব শাখা	হিসাব শাখা (শ্বানীয়)	
১০.	বাংলাদেশ রেলওয়ের আর্থিক ও উপযোজন হিসাব প্রণয়নের অংগতির প্রতিবেদন।	শাসিক	অর্থ উপদেষ্টা ও প্রধান হিসাব অধিকর্তা (পূর্ব) এর কার্যালয়, বাংলাদেশ রেলওয়ে, ঢাক্কাম।	হিসাব শাখা (শ্বানীয়)	
পদ্ধতি-১ শাখা					
১১.	নিরীক্ষা ও হিসাব বিভাগের অফিস প্রধানমন্ত্রের মাসিক সভার প্রতিবেদন।	মাসিক	সিজিএ, সিজিডিএফ, রেলওয়ে, ফিমা ও সকল অডিট অধিদপ্তর	পদ্ধতি-১ শাখা (শ্বানীয়) ১৩/৮/১৮	৫
১২.	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির জন্য ফোরামেল প্রেসেট মাসিক প্রতিবেদন ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা নথি মাসিক প্রতিবেদন (GRS)।	মাসিক	সিজিএ, সিজিডিএফ, এডিজি (অর্থ) সকল অডিট অধিদপ্তর	পদ্ধতি-১ শাখা (শ্বানীয়)	
১৩.	সিএজি মহেদের ঘৃত্যা সম্বলিত পত্র সম্বর্ধে compliance report।	মাসিক	সিজিএ, সিজিডিএফ, এডিজি (অর্থ) সকল অডিট অধিদপ্তর	পদ্ধতি-১ শাখা (শ্বানীয়)	
১৪.	সিএজি মহেদের সভাপতিত্বে আডিট এবং এন্ডেটেস ডিপার্টমেন্টের অফিস প্রধানমন্ত্রের সময়সূচী মাসিক সভা সংজ্ঞান প্রতিবেদন।	মাসিক	সিজিএ, সিজিডিএফ, এডিজি (অর্থ) ফিমা ও সকল অডিট অধিদপ্তর	পদ্ধতি-১ শাখা (শ্বানীয়)	সংক্ষিপ্ত সভার বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী প্রতিবেদন প্রস্তুত করতে হবে।

১৫.

দ্বিমাসিক কার্য মূল্যায়ন প্রতিবেদন

দ্বিমাসিক

পদ্ধতি-২ শাখা

দ্বিমাসিক কার্য মূল্যায়ন  
প্রতিবেদনের হক সংযুক্ত

সিএজি অফিসে এক মাসের উক্তে নিষ্পত্তিষ্ঠ অপেক্ষায় পড়ে  
থাকা কেইসের প্রতিবেদন।

সিজিএ, সিজিডিএফ, এডিজি  
(অর্থ), কিমা ও সকল আডিট  
অধিদপ্তর।

৮

অর্থ মন্ত্রণালয়ে এক মাসের অধিকাল যাবৎ নিষ্পত্তির  
অপেক্ষায় পড়ে থাকা কেইসের প্রতিবেদন।

সিজিএ, সিজিডিএফ, এডিজি  
(অর্থ), কিমা ও সকল আডিট  
মাসিক  
অধিদপ্তর।

৮

অর্থ মন্ত্রণালয় বাতীত অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগে এক মাসের  
অধিকক্ষণ পড়ে থাকা কেইসের তালিকা সংগ্রহে  
প্রতিবেদন।

সিজিএ, সিজিডিএফ, এডিজি  
(অর্থ), কিমা ও সকল আডিট  
মাসিক  
অধিদপ্তর।

৮

অবসর প্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেশণেন  
কেইস সম্মত নিষ্পত্তি করণ মাসিক প্রাপ্তিবেদন

সিএজি, সিজিডিএফ, এডিজি  
(অর্থ), কিমা ও সকল আডিট  
মাসিক  
অধিদপ্তর।

৮

শুঙ্গলা ও আপিল শাখা

১ম শ্রেণী (নন-ক্যাডের) কর্মকর্তাদের শুঙ্গলামূলক কেইস  
মাসিক প্রতিবেদন।

সিজিএ, সিজিডিএফ, কিমা ও  
সকল আডিট অধিদপ্তর

শুঙ্গলা ও আপিল শাখা  
(শ্রীনীয়)

২য় শ্রেণী কর্মকর্তাদের শুঙ্গলামূলক কেইস মাসিক  
প্রতিবেদন।

সিজিএ, সিজিডিএফ, কিমা ও  
সকল আডিট অধিদপ্তর

শুঙ্গলা ও আপিল শাখা  
(শ্রীনীয়)

বিভাগীয় মাসিক প্রতিবেদন  
শুঙ্গলা মূলক কেইস মাসিক

সিজিএ, সিজিডিএফ, কিমা ও  
সকল আডিট অধিদপ্তর

শুঙ্গলা ও আপিল শাখা  
(শ্রীনীয়)

অর্ডিনেট ইন্ডিয়ান আই	

ক্রং নং	রিপোর্ট/রিটালের নাম	রিপোর্টের ধর্ম	যে অফিস/শাখা হতে প্রেরিত	যে অফিস/ শাখায় প্রেরিত	মন্তব্য
শুঙ্গলা ও আপীল শাখা					
২৩.	সিঙ্গাই এর আভগতধীন কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যক্তির দায়েরকৃত অনিপ্পন ধূশাসনিক প্রাইভেলাল/ আপীল প্রাইভেলাল মামলার প্রেমাসিক প্রতিবেদন।	দ্রেমাসিক	সিজিএ, সিজিডিএফ, ফিমা ও সকল অভিট অধিদপ্তর	শুঙ্গলা ও আপীল শাখা (হ্রনীয়)	
২৪.	শুঙ্গলামূলক কার্যক্রমের দ্রেমাসিক বিবরণী।	দ্রেমাসিক	সিজিএ, সিজিডিএফ, ফিমা ও সকল অভিট অধিদপ্তর	শুঙ্গলা ও আপীল শাখা (হ্রনীয়)	
২৫.	সিঙ্গাই মাহেদরের বরাবর আবেদন নির্বাচন ও আপীল ইত্যাদি সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক স্থগিত রাখা সংজ্ঞান প্রযোসিক প্রতিবেদন।	দ্রেমাসিক	সিজিএ, সিজিডিএফ, ফিমা ও সকল অভিট অধিদপ্তর	শুঙ্গলা ও আপীল শাখা (হ্রনীয়)	
গবেষণা ও উন্নয়ন উইঁই শাখা					
২৬.	মাঠ পর্যায়ে অভিট কার্যক্রম সম্পর্কের পর আভিট প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে মতামত/মন্তব্য	ব্যাণ্ডাসিক	সকল অভিট অধিদপ্তর	গবেষণা ও উন্নয়ন উইঁই	১০
২৭.	সরকারি বাসায় বসবাসরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বাড়ি ভাড়া ও অন্যান্য কর কর্তৃন সংক্রান্ত মার্শিক প্রতিবেদন	মাসিক	সিজিএ, সিজিডিএফ এভিজি (অর্থ), ফিমা ও সকল অভিট অধিদপ্তর	বাসা বয়াদ শাখা (হ্রনীয়)	
রিপোর্ট শাখা					
২৮.	AIR সংক্রান্ত STATUS রিপোর্ট।	দ্রেমাসিক	সকল অভিট অধিদপ্তর	রিপোর্ট শাখা (হ্রনীয়)	৩৩
২৯.	মাঠ পর্যায়ে অভিট টায় পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রযোসিক প্রতিবেদন।	দ্রেমাসিক	সকল অভিট অধিদপ্তর	রিপোর্ট শাখা (হ্রনীয়)	১০৫
৩০.	প্রিং কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক অভিট রিপোর্টডত আপনির নি-পক্ষীয় সভা সংক্রান্ত প্রযোসিক প্রতিবেদন	দ্রেমাসিক	সকল অভিট অধিদপ্তর	রিপোর্ট শাখা (হ্রনীয়)	

ক্রঃ নং	রিপোর্ট/রিটার্নের নাম	রিপোর্টের প্রকৃতি	যে অফিস/শাখা হতে প্রেরিত	যে অফিস/ শাখায় প্রেরিত	মন্তব্য
			রিপোর্ট শাখা	রিপোর্ট শাখা	
৩১.	অডিট আপত্তির উপর বি-পক্ষীয় ও বি-পক্ষীয় সত্ত্ব এবং মীমাংসা পত্র জারী সংজ্ঞান প্রতিবেদন	বৈদ্যমিক	সকল অডিট অধিদপ্তর	রিপোর্ট শাখা (হানীয়)	
৩২.	পিএ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংজ্ঞান প্রতিবেদন	মাসিক	সকল অডিট অধিদপ্তর	রিপোর্ট শাখা (হানীয়)	
৩৩.	ব্রডশীট জবাবের প্রেস্বত্তে মন্ত্রণালয় ডিইক (সাধারণ ও আর্থ) আপত্তি নিষ্পত্তির সুপারিশ সংজ্ঞান মার্যাদক প্রতিবেদন।	মাসিক	সকল অডিট অধিদপ্তর	রিপোর্ট শাখা (হানীয়)	
৩৪.	পুর্জিতৃত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির উপর বি এস আর জবাবের প্রেস্বত্তে নিষ্পত্তির সুপারিশ সংজ্ঞান প্রতিবেদন।	বৈদ্যমিক	সকল অডিট অধিদপ্তর	রিপোর্ট শাখা (হানীয়) ১০	
৩৫.	অডিট রিপোর্ট আপত্তির উপর বি এস আর জবাবের সম্মিলিত নিষ্পত্তির সুপারিশ সংজ্ঞান প্রতিবেদন।	বৈদ্যমিক	সকল অডিট অধিদপ্তর	রিপোর্ট শাখা (হানীয়)	
৩৬.	অডিট আপত্তির ফলে আন্দোলন ও সময়বন্ধন অন্যের পরিমাণ সম্পর্কিত ব্রোমিক প্রতিবেদন।	বৈদ্যমিক	সকল অডিট অধিদপ্তর	রিপোর্ট শাখা (হানীয়) ১১	
৩৭.	অনিপত্ত অডিট আপত্তি শ্রেণীবিন্যাসকৃত বাধাসংক্ষিক প্রতিবেদন	বাধাসংক্ষিক ১-১৭	সকল অডিট অধিদপ্তর	রিপোর্ট শাখা (হানীয়)	
			এক্সেস আর উইং ও মিডিয়া সেল		
৩৮.	দৈননিক প্রতিকার্য প্রকাশিত হিসাব নিরীক্ষা ও দোকান সংবাদের গৃহীত কার্যক্রমের পেপার কাটিং প্র্টার্টিবেদন।	মাসিক	সিজিএ, সিজিডিএফ, এডিজি (অর্থ) সকল অডিট অধিদপ্তর	এক্সেস আর উইং ও মিডিয়া সেল	১১
			রিঅর্গান শাখা		
৩৯.	রাজৰ খাত/ট্রান্স প্রকল্পে জনবল নিয়ে গবেষণা প্রয়োগ সংজ্ঞান প্রয়োগিক/বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক ১-১৭	সিজিএ, সিজিডিএফ, এডিজি (অর্থ), বিচা ও সকল অডিট অধিদপ্তর	রিঅর্গান শাখা (হানীয়)	

ক্রঃ নং	রিপোর্ট/রিটার্নের নাম	রিপোর্টের তারিখ	যে অফিস/শাখা হতে প্রেরিত	যে অফিস/ শাখায় প্রেরিত	মতব্য
			রিঅর্গান শাখা		
৪০. ০৫	সিএজি কার্যালয় এবং এর অধীনস্থ দণ্ডবিষয়ের মাসিক কর্মকাণ্ডের মাসিক প্রতিবেদন।	মাসিক (অর্থ), ফিমা ও সকল অডিও আবিদগ্নের।	সিজিএ, সিজিডিএফ, এডিজি (অর্থ), ফিমা ও সকল অডিও আবিদগ্নের।	রিঅর্গান শাখা (হানীয়)	
৪১. ০৫	যৌথক এবং নারী ও শিঙ নির্যাতনের বিবরণ, গনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে গৃহীত কার্যক্রমের ঘান্মাসিক প্রতিবেদন।	ঘান্মাসিক ৮-৯৮	সিজিএ, সিজিডিএফ, এডিজি (অর্থ), ফিমা ও সকল অডিও আবিদগ্নের।	রিঅর্গান শাখা (হানীয়)	
৪২. ০৫	অর্থ বছরের মাসিক কর্মকাণ্ডের ভিত্তিতে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।	বার্ষিক	সিএজি, সিজিডিএফ, এডিজি (অর্থ), ফিমা ও সকল অডিও আবিদগ্নের।	রিঅর্গান শাখা (হানীয়) রিঅর্গান শাখা (হানীয়)	১
৪৩. ০৫	মহিলাদের চাকুরীর নির্ধারিত কোটা পূরণ সংক্রান্ত হক মোতাবেক বার্ষিক তথ্য প্রেরণ।	বার্ষিক	সিএজি, সিজিডিএফ, এডিজি (অর্থ), ফিমা ও সকল অডিও আবিদগ্নের।	রিঅর্গান শাখা (হানীয়)	
৪৪. ০৫	অনুমোদিত, বিদ্যমান এবং শূণ্য পদের বিবরণ সংক্রান্ত ঐমাসিক প্রতিবেদন।	ঐমাসিক	সিএজি, সিজিডিএফ, এডিজি (অর্থ), ফিমা ও সকল অডিও আবিদগ্নের।	রিঅর্গান শাখা (হানীয়)	
৪৫. ০৫	মন্ত্রিসভা বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্তের (ই-টেক্নোরিং) বাস্তবায়ন অঙ্গগতির মাসিক প্রতিবেদন।	মাসিক ৮-৯	সিএজি, সিজিডিএফ, এডিজি (অর্থ), ফিমা ও সকল অডিও আবিদগ্নের।	রিঅর্গান শাখা (হানীয়)	

ক্রঃ নং	রিপোর্ট/লিস্টের নাম	রিপোর্টের প্রকৃতি	যে অফিস/শাখা হতে প্রেরিত	যে অফিস/ শাখাৰ প্রেরিত	মন্তব্য
৪৫.	সিএজি এবং উহার অধীনস্থ অফিস সমূহের বেশা মাসিক কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের আলনাগাদ পরিসংখ্যাল মাসিক প্রতিবেদন।	বাসাসিক ১৭/১	রিঅগ্রান্থ শাখা সিএজি, সিজিআইএফ, এটিজি (অর্থ), ফিমা ও সকল অডিট অধিদপ্তর।	রিঅগ্রান্থ শাখা (স্থানীয়)	
৪৬.	পদ ডিপ্লিক/প্রেত ডিপ্লিক জনবলের মাসিক প্রতিবেদন।	মাসিক ৪/৩	সিএজি, সিজিআইএফ, এটিজি (অর্থ), ফিমা ও সকল অডিট অধিদপ্তর।	রিঅগ্রান্থ শাখা (স্থানীয়)	
এমআইএস উইঁ  AMMS Software - বাস্তবায়নের অগ্রগতির প্রেমাসিক প্রতিবেদন।		প্রেমাসিক	সকল অডিট অধিদপ্তর	এমআইএস শাখা (স্থানীয়)	

১৪/১০/২০  
 (অগ্রল কুমাৰ বড়ুয়া)  
 নিরীক্ষা ও হিসাব বক্ষণ কর্মকর্তা  
 ফোন : ৮৮৩১৮৩৯৪।

2/5

খ) গ্র্যান্ট:

মন্ত্রণালয়:

নিরীক্ষার ধরন	অপারেশনাল প্ল্যান অনুযায়ী নিরীক্ষিতব্য ইউনিট সংখ্যা	দাখিলকৃত এআইআর সংখ্যা	প্রাথমিকভাবে চিহ্নিত এসএফআই ভূজ আপত্তির সংখ্যা	সাধারণ আপত্তির সংখ্যা	আপত্তিতে জড়িত অর্থের পরিমাণ (টাকা)	মন্তব্য
কমপ্লায়েস অডিট						
পারফরমেন্স অডিট						
ফাইন্যান্সিয়াল অডিট						
অন্যান্য						

গ) গ্র্যান্ট:

মন্ত্রণালয়:

নিরীক্ষার ধরন	অপারেশনাল প্ল্যান অনুযায়ী নিরীক্ষিতব্য ইউনিট সংখ্যা	দাখিলকৃত এআইআর সংখ্যা	প্রাথমিকভাবে চিহ্নিত এসএফআই ভূজ আপত্তির সংখ্যা	সাধারণ আপত্তির সংখ্যা	আপত্তিতে জড়িত অর্থের পরিমাণ (টাকা)	মন্তব্য
কমপ্লায়েস অডিট						
পারফরমেন্স অডিট						
ফাইন্যান্সিয়াল অডিট						
অন্যান্য						

উপর্যুক্ত ছকে গ্র্যান্ট / এক্সটারাজেটারি প্রতিষ্ঠানভিত্তিক তথ্য আলাদাভাবে প্রদান করতে হবে।

৪। ত্রিপল্ফীয় সভা সংক্রান্ত: ত্রৈমাসিক তথ্য (জুলাই-সেপ্টেম্বর/অক্টো-ডিসেম্বর/জানু-মার্চ/এপ্রিল-জুন/-২০.....)

মন্ত্রণালয় ও প্রতিষ্ঠানের নাম	ত্রিপল্ফীয় সভার সংখ্যা	আলোচিত অনুচ্ছেদের সংখ্যা (আপত্তির বছরভিত্তিক)	আলোচিত অনুচ্ছেদের সাথে জড়িত অর্থের পরিমাণ (টাকা)	নিষ্পত্তির সুপারিশকৃত অনুচ্ছেদের সংখ্যা	নিষ্পত্তিপত্র জারীকৃত অনুচ্ছেদের সংখ্যা (আপত্তির বছরভিত্তিক)	নিষ্পত্তিকৃত অনুচ্ছেদে জড়িত অর্থের পরিমাণ
					উদাহরণ ২০১১-১২=১০টি ২০১২-১৩=৪০টি .....	

C

২/৫১

প্রেক্ষিত জবাবের ভিত্তিতে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য : ত্রৈমাসিক তথ্য (জুলাই-সেপ্টেম্বর/অক্টো-ডিসেম্বর/জানু-মার্চ/এপ্রিল-জুন/-২০.....)

মন্ত্রণালয় ও প্রতিষ্ঠানের নাম	ব্রডশীটের মাধ্যমে জবাবদাত অনুচ্ছেদের সংখ্যা (আপত্তির বছরভিত্তিক)	অনুচ্ছেদের সাথে জড়িত মোট অর্থের পরিমাণ (টাকা)	নিষ্পত্তিকৃত অনুচ্ছেদের বছরভিত্তিক সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অনুচ্ছেদে জড়িত অর্থের পরিমাণ	মন্তব্য
	উদাহরণ ২০১১-১২=১০টি ২০১২-১৩=৮০টি .....				

৬। নিরীক্ষাদল পরিদর্শন সংক্রান্ত: ত্রৈমাসিক তথ্য (জুলাই-সেপ্টেম্বর/অক্টো-ডিসেম্বর/জানু-মার্চ/এপ্রিল-জুন/-২০.....)

প্রতিবেদনাধীন সময়ে পরিদর্শনের সংখ্যা	পরিদর্শিত নিরীক্ষাদল নথরসমূহ	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ছান	পরিদর্শনের Mandays (সংখ্যা)	নিরীক্ষা দলের বিষয়ে নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের মন্তব্য

৭। অভিটরগণের (সকল পর্যায়ের)জন্য সুশাসন প্রতিষ্ঠা ও নৈতিকতা উন্নয়ন সংক্রান্ত সভা/প্রশিক্ষণ: ত্রৈমাসিক তথ্য (জুলাই-সেপ্টেম্বর/অক্টো-ডিসেম্বর/জানু-মার্চ/এপ্রিল-জুন/-২০.....) (কমপক্ষে ২ ঘণ্টা)

বিষয়/ইস্যু (কোড অব এথিকস এব আলোকে বছতা ও জবাবদিহিতাসহ যে কোন ইস্যু)	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	যেয়াদ (ঘণ্টা)	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণের ছান	প্রশিক্ষণের তারিখসমূহ

Ch