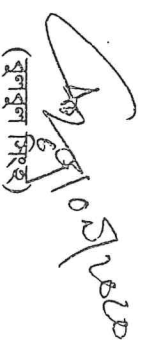




১০. মহাপরিচালক, কৃষি এবং পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর/বিদ্যুৎ জালনী ও প্রাকৃতিক সম্পদ অডিট অধিদপ্তর সেক্ষনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
১১. মহাপরিচালক, আইটি অডিট অধিদপ্তর/ জনপ্রশাসন ও সাংবিধানিক প্রতিষ্ঠান অডিট অধিদপ্তর, ২য় ১২ তম সারকারি অফিস ভবন, সেক্ষনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।
১২. মহাপরিচালক, বিজ্ঞান, তথ্য এবং গ্রন্থিত্রি ক্রটি অধিদপ্তর, হিসাব ভবন, সেক্ষনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
১৩. সিনিয়র ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার (সি.টি), কক্সবাজার, মিরপুর-১৪, ঢাকা-১২০৬।
১৪. সিনিয়র ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার (সি.পি), ত্রিভূঙ্গিপি ভবন, নতুন বিমান বন্দর সড়ক, মহাখালী, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫।
১৬. সিনিয়র ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার (পূর্বে), লগ্না এরিক্স সদর দপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬।
১৭. অর্থ উপসদন্ত ৫ প্রধান হিসাব অধিকর্তা (পূর্বে), বাংলাদেশ রেলওয়ে, সিআরবি, চট্টগ্রাম-৪০০০।
১৮. অর্থ উপসদন্ত ৫ প্রধান হিসাব অধিকর্তা (পশ্চিম), বাংলাদেশ রেলওয়ে, খোড়ামারা, রাজশাহী-৬০০০।
১৯. অর্থ উপসদন্ত ৫ প্রধান হিসাব অধিকর্তা (প্রকল্প), বাংলাদেশ রেলওয়ে, প্রশাসনিক ভবন, কমলাপুর, ঢাকা-১০০০।
২০. অর্থ নিয়ন্ত্রক (বিওএফ) এর কার্যালয়, গাজীপুর সেনানিবাস, গাজীপুর।
২১. এডিশনাল ডেপুটি সিজি (প্রশাসন/পার্সোনেল/সংসদ/Audit Quality Assurance cell)/পদ্ধতি/এজিবিএম সেশ), পরিচালক (এমআইএস/আর এন্ড ডি), সিজি কার্যালয়, ঢাকা।
২২. জনাব মোঃ বনিরুজ্জামান, আইটি পরামর্শক, কক্ষ-নং- ২২১, হিসাব ভবন, সেক্ষনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
২৩. এন্সিএজি রিপোর্ট-১ ও ২/পরীক্ষা ও পরিদর্শন/রি-অর্গান/আরআরইউ/উপ-পরিচালক/এমআইএস ১,২/আইএভরিউ/আরএনডি/হিসাব/পদ্ধতি/পার্শ্বরেট, সিজি কার্যালয়, ঢাকা।
২৪. পি এস টি কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল, সিজি কার্যালয়, 'অডিট ভবন', ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
২৫. এ এন্ড এও (প্রশাসন), সিজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
২৬. অফিস কাপি/গার্ড ফাইল



(বুলবুল সিংহ)

এডিশনাল ডেপুটি সিজি

ফোনঃ ৪৮৩২২০৬৯।

সিএজি কার্যালয় ব্যতীত অন্যান্য কার্যালয়/অধিদপ্তর/একাডেমি হতে সিএজি কার্যালয়ে প্রেরিত রিপোর্ট/রিটার্নের তালিকা

ক্রঃ নং	রিপোর্ট/রিটার্নের নাম	রিপোর্টের প্রকৃতি	যে অফিস/শাখা হতে প্রেরিত	যে অফিস/ শাখায় প্রেরিত	মন্তব্য
<u>প্রশাসন শাখা</u>					
১.	সার্টিফিকেট ও সরকারী কাগজপত্র জা.গোষ্ঠি সংক্রান্ত প্রতিবেদন।	যাচায়াসিক	সকল অডিট অধিদপ্তর, ফিমা, এডি জি (অর্থ) ও সিজিডিএফ	প্রশাসন শাখা (স্থানীয়)	
২.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অফিসে উপস্থিতি ও যাসিক প্রতিবেদন সংক্রান্ত।	যাসিক	সিজিএ, সিজিডিএফ, এডি জি (অর্থ), ফিমা ও সকল অডিট অধিদপ্তর	প্রশাসন শাখা (স্থানীয়)	
<u>জিবি-৩ শাখা</u>					
৩.	এসএএস অধীক্ষকদের জেষ্ঠ্য তালিকা যাচায়াসিক প্রতিবেদন।	যাচায়াসিক	সিজিএ, সিজিডিএফ, ফিমা ও সকল অডিট অধিদপ্তর	জিবি-৩ শাখা (স্থানীয়)	
<u>এনজিই-১ শাখা</u>					
৪.	নন-গেজেটেড কর্মচারীদের চাকুরিতে স্থায়ী রাখণ বাসিক প্রতিবেদন।	বাসিক ৫-৭৬	সিজিএ, সিজিডিএফ, এডি জি (অর্থ) ফিমা ও সকল অডিট অধিদপ্তর	এনজিই-১ শাখা (স্থানীয়)	
<u>বাজেট শাখা</u>					
৫.	যাসিক খরচের প্রতিবেদন	যাসিক	সিএজি কার্যালয় এর অধীন ফিমা সহ সকল অডিট অধিদপ্তর	বাজেট শাখা (স্থানীয়)	
৬.	যাসিক নন-ট্যাক্স রেভিনিউ	যাসিক	সিএজি কার্যালয় এর অধীন ফিমা সহ সকল অডিট অধিদপ্তর	বাজেট শাখা (স্থানীয়)	

CS

ক্রঃ নং	রিপোর্ট/রিটার্নের নাম	রিপোর্টের প্রকৃতি	যে অফিস/শাখা হতে প্রেরিত	যে অফিস/ শাখায় প্রেরিত	মন্তব্য
	বাজেট শাখা				
১৭.	অনুময়ন বাজেটের অধীন সেবা ও সরবরাহ মেয়ামত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	ত্রৈমাসিক	সিএজি কার্যালয় এর অধীন ফিয়ার্সহ সকল অডিট অধিদপ্তর	বাজেট শাখা (স্থানীয়)	
৮.	বাজেট বাস্তবায়ন, পরিষ্কার প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	ত্রৈমাসিক	সিএজি কার্যালয় এর অধীন ফিয়ার্সহ সকল অডিট অধিদপ্তর	বাজেট শাখা (স্থানীয়)	
হিসাব শাখা					
৯.	উপযোজন হিসাবের প্রতিবেদন।	মাসিক	সিজিডিএফ	হিসাব শাখা (স্থানীয়)	
১০.	বাংলাদেশ রেলওয়ের আর্থিক ও উপযোজন হিসাব প্রণয়নের অগ্রগতির প্রতিবেদন।	মাসিক	অর্থ উপদেষ্টা ও প্রধান হিসাব অধিকর্তা (পূর্ব) এর কার্যালয়, বাংলাদেশ রেলওয়ে, ঢাকা।	হিসাব শাখা (স্থানীয়)	
পত্রাতি-১ শাখা					
১১.	নিরীক্ষা ও হিসাব বিভাগের অফিস প্রধানগণের মাসিক সভার প্রতিবেদন।	মাসিক	সিজিএ, সিজিডিএফ, ফিয়ার্সহ ও সকল অডিট অধিদপ্তর	পত্রাতি-১ শাখা (স্থানীয়)	৫
১২.	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির জন্য ফোরাম পয়েন্ট মাসিক প্রতিবেদন ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (GRS)।	মাসিক	সিজিএ, সিজিডিএফ, এডিজি (অর্থ) সকল অডিট অধিদপ্তর	পত্রাতি-১ শাখা (স্থানীয়)	
১৩.	সিএজি মহোদয়ের মন্তব্য সম্বলিত পত্র সংক্রান্ত compliance report।	মাসিক	সিজিএ, সিজিডিএফ, এডিজি (অর্থ) সকল অডিট অধিদপ্তর	পত্রাতি-১ শাখা (স্থানীয়)	
১৪.	সিএজি মহোদয়ের সভাপতিত্বে অডিট এন্ড গ্যারান্টিড সার্টিফিকেটের অফিস প্রধানগণের সম্মেলন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।	মাসিক	সিজিএ, সিজিডিএফ, এডিজি (অর্থ) ফিয়ার্সহ ও সকল অডিট অধিদপ্তর	পত্রাতি-১ শাখা (স্থানীয়)	সংশ্লিষ্ট সভার বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী প্রতিবেদন প্রস্তুত করতে হবে।

CS

ক্র.সং.	তৈয়মাসিক কার্য মূল্যায়ন	প্রতিবেদন	তৈয়মাসিক	সকল আউট অধিদপ্তর	পদ্ধতি-১ শাখা (স্থানীয়)	তৈয়মাসিক কার্য মূল্যায়ন প্রতিবেদনের ছক সংযুক্ত
পদ্ধতি-২ শাখা						
১৫০.	সিএজি অফিসে এক মাসের উর্দে নিষ্পত্তিঃ অপেক্ষায় পড়ে থাকা কেইসের প্রতিবেদন।	মাসিক	সিএজি, সিএজিডিএফ, এডিভি (অর্থ), ফিমা ও সকল আউট অধিদপ্তর।	পদ্ধতি-২ শাখা (স্থানীয়)	৫	
১৫১.	অর্থ মন্ত্রণালয়ে এক মাসের অধিককাল যাবৎ নিষ্পত্তির অপেক্ষায় পড়ে থাকা কেইসের প্রতিবেদন।	মাসিক	সিএজি, সিএজিডিএফ, এডিভি (অর্থ), ফিমা ও সকল আউট অধিদপ্তর।	পদ্ধতি-২ শাখা (স্থানীয়)		
১৫২.	অর্থ মন্ত্রণালয় ব্যতীত অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগে এক মাসের অধিককাল পড়ে থাকা কেইসের তালিকা সংক্রান্ত প্রতিবেদন।	মাসিক	সিএজি, সিএজিডিএফ, এডিভি (অর্থ), ফিমা ও সকল আউট অধিদপ্তর।	পদ্ধতি-২ শাখা (স্থানীয়)		
১৫৩.	অবসর প্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন কেইস সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করণ মাসিক প্রতিবেদন	মাসিক	সিএজি, সিএজিডিএফ, এডিভি (অর্থ), ফিমা ও সকল আউট অধিদপ্তর।	পদ্ধতি-২ শাখা (স্থানীয়)		
শৃঙ্খলা ও আপিল শাখা						
১৫৪.	১ম শ্রেণী (নন-ক্যাডার) কর্মকর্তাদের শৃঙ্খলা মূলক কেইস মাসিক প্রতিবেদন	মাসিক	সিএজি, সিএজিডিএফ, ফিমা ও সকল আউট অধিদপ্তর	শৃঙ্খলা ও আপিল শাখা (স্থানীয়)		
১৫৫.	২য় শ্রেণী কর্মকর্তাদের শৃঙ্খলা মূলক কেইস মাসিক প্রতিবেদন।	মাসিক	সিএজি, সিএজিডিএফ, ফিমা ও সকল আউট অধিদপ্তর	শৃঙ্খলা ও আপিল শাখা (স্থানীয়)	২	
১৫৬.	বিভাগীয় মাফলা দ্রুত নিষ্পত্তি সম্পর্কিত তৈয়মাসিক প্রতিবেদন	তৈয়মাসিক	সিএজি, সিএজিডিএফ, ফিমা ও সকল আউট অধিদপ্তর	শৃঙ্খলা ও আপিল শাখা (স্থানীয়)		

UK

আউট হিন্দীসিমান অডি					
---------------------------	--	--	--	--	--

ক্রঃ নং	রিপোর্ট/রিটার্নের নাম	রিপোর্টের প্রকৃতি	যে অফিস/শাখা হতে প্রেরিত	যে অফিস/শাখায় প্রেরিত	মতব্য
শৃঙ্খলা ও আপিল শাখা					
২৩	সিএজি এর আওতাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক দায়েরকৃত অনিশ্চয় প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল/ আপীল ট্রাইব্যুনাল মামলার ট্রে-মাসিক প্রতিবেদন।	তৈমাসিক	সিজিএ, সিজিডিএফ, ফিমা ও সকল অডিট অধিদপ্তর	শৃঙ্খলা ও আপিল শাখা (স্থানীয়)	
২৪	শৃঙ্খলামূলক কার্যক্রমের তৈমাসিক বিবরণী।	তৈমাসিক	সিজিএ, সিজিডিএফ, ফিমা ও সকল অডিট অধিদপ্তর	শৃঙ্খলা ও আপিল শাখা (স্থানীয়)	
২৫	সিএজি মহোদয়ের বরাবরে আবেদন নিবেদন ও আপীল ইত্যাদি সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক স্থগিত রাখা সংক্রান্ত তৈমাসিক প্রতিবেদন।	তৈমাসিক	সিজিএ, সিজিডিএফ, ফিমা ও সকল অডিট অধিদপ্তর	শৃঙ্খলা ও আপিল শাখা (স্থানীয়)	
গবেষণা ও উন্নয়ন উইং শাখা					
২৬.	মার্ট পর্যায়ে অডিট কার্যক্রম সম্পন্নোর পর খাউন্ট প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে মতামত/মতব্য	যায়াসিক	সকল অডিট অধিদপ্তর	গবেষণা ও উন্নয়ন উইং	৫   ৭
বাসা বরাদ্দ শাখা					
২৭.	সরকারি বাসায় বসবাসরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বাড়ী ভাড়া ও অন্যান্য কর কর্তন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	মাসিক	সিজিএ, সিজিডিএফ এজিডি (অর্থ), ফিমা ও সকল অডিট অধিদপ্তর	বাসা বরাদ্দ শাখা (স্থানীয়)	
রিপোর্ট শাখা					
২৮	AIR সংক্রান্ত STATUS রিপোর্ট।	তৈমাসিক	সকল অডিট অধিদপ্তর	রিপোর্ট শাখা (স্থানীয়)	৬৪
২৯	মার্ট পর্যায়ে অডিট টীম পরিদর্শন সংক্রান্ত তৈমাসিক প্রতিবেদন।	তৈমাসিক	সকল অডিট অধিদপ্তর	রিপোর্ট শাখা (স্থানীয়)	১০৭
৩০	পিএ কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক অডিট রিপোর্টভিত্তিক আপত্তির ত্রি-পক্ষীয় সভা সংক্রান্ত তৈমাসিক প্রতিবেদন	তৈমাসিক	সকল অডিট অধিদপ্তর	রিপোর্ট শাখা (স্থানীয়)	

*(Handwritten mark)*

ক্রঃ নং	রিপোর্ট/রিটার্নের নাম	রিপোর্টের প্রকৃতি	যে অফিস/শাখা হতে প্রেরিত	যে অফিস/শাখায় প্রেরিত	মতব্যা
রিপোর্ট শাখা					
৩৬.	আউট আপত্তির উপর বি-পক্ষীয় ও বি-পক্ষীয় সভা এবং সীমাংশা পত্র জারী সংক্রান্ত প্রতিবেদন	ত্রৈমাসিক	সকল অডিট অধিদপ্তর	রিপোর্ট শাখা (স্থানীয়)	
৩৭.	পিএ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	মাসিক	সকল অডিট অধিদপ্তর	রিপোর্ট শাখা (স্থানীয়)	
৩৮.	ব্রডশীট জবাবের প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয় ভিত্তিক (শাখার ও অগ্রিম) আপত্তি নিষ্পত্তির সুপারিশ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন।	মাসিক	সকল অডিট অধিদপ্তর	রিপোর্ট শাখা (স্থানীয়)	
৩৯.	পুঞ্জিত আউট আপত্তি নিষ্পত্তির অগ্রগতির খোঁজবেদন।	ত্রৈমাসিক	সকল অডিট অধিদপ্তর	রিপোর্ট শাখা (স্থানীয়)	
৪০.	আউট রিপোর্টভুক্ত আপত্তির উপর বি এস আর জবাবের প্রেক্ষিতে নিষ্পত্তির সুপারিশ সংক্রান্ত প্রতিবেদন।	ত্রৈমাসিক	সকল অডিট অধিদপ্তর	রিপোর্ট শাখা (স্থানীয়)	
৪১.	আউট আপত্তির ফলে আদায়কৃত ও সমায়রপ্ত অংশের পরিমাণ সম্পর্কিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	ত্রৈমাসিক	সকল অডিট অধিদপ্তর	রিপোর্ট শাখা (স্থানীয়)	১০১
৩৭.	অনিশ্চয় আউট আপত্তি শ্রেণিবিন্যাসকৃত ষাণ্মাসিক প্রতিবেদন	ষাণ্মাসিক ৫-৭৩	সকল অডিট অধিদপ্তর	রিপোর্ট শাখা (স্থানীয়)	
এন্ড আর উইং ও মিডিয়া সেন্স					
৩৮.	দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত হিসাব নিরীক্ষা ও পূর্ণাঙ্গ সংবাদে গৃহীত কার্যক্রমের পেপার কাটিং প্রতিবেদন।	মাসিক	সিভিএ, সিভিডিএফ, এডিভি (অর্থ) সকল অডিট অধিদপ্তর	এন্ড আর উইং ও মিডিয়া সেন্স	৫
রি-অর্গান শাখা					
৩৯.	রাজ্য খাত/উন্নয়ন ষক্রে জ্ঞানবল নিয়োগ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক ৫-৭১	সিভিএ, সিভিডিএফ, এডিভি (অর্থ), ফিমা ও সকল অডিট অধিদপ্তর	রি-অর্গান শাখা (স্থানীয়)	

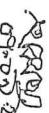
৮

ক্রঃ নং	রিপোর্ট/রিটার্নের নাম	রিপোর্টের প্রকৃতি	যে অফিস/শাখা হতে প্রেরিত	যে অফিস/শাখায় প্রেরিত	মতব্য
রি-অর্গান শাখা					
১৪০. ০৫	সিএজি কার্যালয় এবং এর অধীনস্থ দপ্তরসমূহে-৩ মাসিক কর্মকাণ্ডের মাসিক প্রতিবেদন ।	মাসিক	সিএজি, সিজিডিএফ, এডিভি (অর্থ), ফিমা ও সকল অডিট অধিদপ্তর।	রি-অর্গান শাখা (স্থানীয়)	
৪১.	যৌতুক এবং নারী ও শিশু নির্যাতনের বিরুদ্ধে পনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে গৃহীত কার্যক্রমের যান্মাসিক প্রতিবেদন।	যান্মাসিক ৫-৫	সিএজি, সিজিডিএফ, এডিভি (অর্থ), ফিমা ও সকল অডিট অধিদপ্তর।	রি-অর্গান শাখা (স্থানীয়)	
৪২. *	অর্থ বছরের মাসিক কর্মকাণ্ডের ভিত্তিতে বাণিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।	বার্ষিক	সিএজি, সিজিডিএফ, এডিভি (অর্থ), ফিমা ও সকল অডিট অধিদপ্তর।	রি-অর্গান শাখা (স্থানীয়)	৭
৪৩. *	মহিলাদের চাকুরীর নির্ধারিত কোটা পূরণ সংক্রান্ত ছক মোতাবেক বার্ষিক তথ্য প্রেরণ।	বার্ষিক	সিএজি, সিজিডিএফ, এডিভি (অর্থ), ফিমা ও সকল অডিট অধিদপ্তর।	রি-অর্গান শাখা (স্থানীয়)	
৪৪ ০৫	অনুমোদিত, বিদ্যমান এবং শূণ্য পদের বিবরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	ত্রৈমাসিক	সিএজি, সিজিডিএফ, এডিভি (অর্থ), ফিমা ও সকল অডিট অধিদপ্তর।	রি-অর্গান শাখা (স্থানীয়)	
৪৫. ০৫	মন্ত্রিসভা বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্তের (ই-টেভিডিং) বাস্তবায়ন অগ্রগতির মাসিক প্রতিবেদন।	মাসিক	সিএজি, সিজিডিএফ, এডিভি (অর্থ), ফিমা ও সকল অডিট অধিদপ্তর।	রি-অর্গান শাখা (স্থানীয়)	





ক্রঃ নং	রিপোর্ট/রিটার্নের নাম	রিপোর্টের প্রকৃতি	যে অফিস/শাখা হতে প্রেরিত	যে অফিস/ শাখায় প্রেরিত	মন্তব্য
রি-অর্গান শাখা					
৪৬.	সিএজি এবং উহার অধীনস্থ অফিস সমূহের বেসামরিক কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের স্থাননাগাদ পরিপত্রাধীন মাসিক প্রতিবেদন।	✓ মাসিক	সিএজি, সিজিডিএক, এডিজি (অর্থ), ফিমা ও সকল অডিট অধিদপ্তর।	রি-অর্গান শাখা (স্থানীয়)	
৪৭. ৪৮	পদ ভিত্তিক/গ্রেড ভিত্তিক জনবলের মাসিক প্রতিবেদন।	মাসিক	সিএজি, সিজিডিএক, এডিজি (অর্থ), ফিমা ও সকল অডিট অধিদপ্তর।	রি-অর্গান শাখা (স্থানীয়)	
এমআইএস উইং					
(৪৮) ৪৯	AMMS Software - বাস্তবায়নের অগ্রগতির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	ত্রৈমাসিক	সকল অডিট অধিদপ্তর	এমআইএস শাখা (স্থানীয়)	

  
 (অনিল কুমার বড়ুয়া)  
 নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  
 ফোন : ৪৮৩১৮৩৯৪।

U

খ) গ্র্যান্ট:

মন্ত্রণালয়:

নিরীক্ষার ধরন	অপারেশনাল প্ল্যান অনুযায়ী নিরীক্ষিতব্য ইউনিট সংখ্যা	দাখিলকৃত এআইআর সংখ্যা	প্রাথমিকভাবে চিহ্নিত এসএফআই ভুক্ত আপত্তির সংখ্যা	সাধারণ আপত্তির সংখ্যা	আপত্তিতে জড়িত অর্থের পরিমাণ (টাকা)	মন্তব্য
কমপ্লায়েন্স অডিট						
পারফরমেন্স অডিট						
ফাইন্যান্সিয়াল অডিট						
অন্যান্য						

গ) গ্র্যান্ট:

মন্ত্রণালয়:

নিরীক্ষার ধরন	অপারেশনাল প্ল্যান অনুযায়ী নিরীক্ষিতব্য ইউনিট সংখ্যা	দাখিলকৃত এআইআর সংখ্যা	প্রাথমিকভাবে চিহ্নিত এসএফআই ভুক্ত আপত্তির সংখ্যা	সাধারণ আপত্তির সংখ্যা	আপত্তিতে জড়িত অর্থের পরিমাণ (টাকা)	মন্তব্য
কমপ্লায়েন্স অডিট						
পারফরমেন্স অডিট						
ফাইন্যান্সিয়াল অডিট						
অন্যান্য						

উপর্যুক্ত হকে গ্র্যান্ট / এক্সটাৰ্জেক্টারি প্রতিষ্ঠানভিত্তিক তথ্য আলাদাভাবে প্রদান করতে হবে।

৪। ত্রিপক্ষীয় সভা সংক্রান্ত: ত্রৈমাসিক তথ্য (জুলাই-সেপ্টেম্বর/অক্টো-ডিসেম্বর/জানু-মার্চ/এপ্রিল-জুন/-২০.....)

মন্ত্রণালয় ও প্রতিষ্ঠানের নাম	ত্রিপক্ষীয় সভার সংখ্যা	আলোচিত অনুচ্ছেদের সংখ্যা (আপত্তির বছরভিত্তিক)	আলোচিত অনুচ্ছেদের সাথে জড়িত অর্থের পরিমাণ (টাকা)	নিষ্পত্তির সুপারিশকৃত অনুচ্ছেদের সংখ্যা	নিষ্পত্তিপত্র জারীকৃত অনুচ্ছেদের সংখ্যা (আপত্তির বছরভিত্তিক)	নিষ্পত্তিকৃত অনুচ্ছেদে জড়িত অর্থের পরিমাণ
					উদাহরণ ২০১১-১২=১০টি ২০১২-১৩=৪০টি .....	

২/১৫

প্রতিবেদন জবাবের ভিত্তিতে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য : ত্রৈমাসিক তথ্য (জুলাই-সেপ্টেম্বর/অক্টো-ডিসেম্বর/জানু-মার্চ/এপ্রিল-জুন/-২০.....)

মন্ত্রণালয় ও প্রতিষ্ঠানের নাম	ত্রিভুজের মাধ্যমে জবাবপ্রাপ্ত অনুচ্ছেদের সংখ্যা (আপত্তির বছরভিত্তিক)	অনুচ্ছেদের সাথে জড়িত মোট অর্থের পরিমাণ (টাকা)	নিষ্পত্তিকৃত অনুচ্ছেদের বছরভিত্তিক সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অনুচ্ছেদে জড়িত অর্থের পরিমাণ	মন্তব্য
	উদাহরণ ২০১১-১২=১০টি ২০১২-১৩=৪০টি .....				

৬। নিরীক্ষাদল পরিদর্শন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক তথ্য (জুলাই-সেপ্টেম্বর/অক্টো-ডিসেম্বর/জানু-মার্চ/এপ্রিল-জুন/-২০.....)

প্রতিবেদনাব্যতীত সময়ে পরিদর্শনের সংখ্যা	পরিদর্শিত নিরীক্ষাদল নম্বরসমূহ	প্রতিষ্ঠানের নাম ও স্থান	পরিদর্শনের Mandays (সংখ্যা)	নিরীক্ষা দলের বিষয়ে নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের মন্তব্য

৭। অডিটরগণের (সকল পর্যায়ের) জন্য সুশাসন প্রতিষ্ঠা ও নৈতিকতা উন্নয়ন সংক্রান্ত সভা/প্রশিক্ষণ: ত্রৈমাসিক তথ্য (জুলাই-সেপ্টেম্বর/অক্টো-ডিসেম্বর/জানু-মার্চ/এপ্রিল-জুন/-২০.....) (কমপক্ষে ২ ঘন্টা)

বিষয়/ইস্যু (কোড অব এথিকস এর আলোকে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতাসহ যে কোন ইস্যু)	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	মেয়াদ (ঘন্টা)	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণের স্থান	প্রশিক্ষণের তারিখসমূহ

৯