

সিভিল অডিট অধিদপ্তর	তারিখ: ০৫/০৯/২৩
পরিচালক	অডিট কর্মসূচী/কর্মসূচী
উপ-পরিচালক	পরীক্ষা শুরু মতামত দিন
এ এন্ড এ ও	কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয় এন্ড এ ও
সুপার দিনের মধ্যে মতামত দিন
পিএ	কার্যকরী ব্যবস্থা নিন
	আলাপ করুন
	প্রচার করুন/নথীভুক্ত করুন
	মহাপরিচালক

বাংলাদেশের
একাউন্টস এন্ড রিপোর্ট উইং
'অডিট ভবন'
৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০

www.cag.org.bd

নং-৮২.০০.০০০০.০৬২.০৫.০৪০.২২-৫২৫

সিভিল অডিট অধিদপ্তর	তারিখ: ০৫/০৯/২৩
উপ-পরিচালক	পরীক্ষা শুরু মতামত দিন
এ এন্ড এ ও দিনের মধ্যে মতামত দিন
সুপার	কার্যকরী ব্যবস্থা নিন
পিএ	আলাপ করুন
	প্রচার করুন/নথীভুক্ত করুন
	পরিচালক

তারিখ : ০৩.০৯.২০২৩ খ্রি.

অফিস আদেশ

বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন অডিট অধিদপ্তরসমূহ তাদের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ (Responsible Party) ও তাদের হিসাব নিরীক্ষা সম্পাদন করে থাকে। সুষ্ঠু ও মানসম্পন্ন নিরীক্ষা সম্পাদনের জন্য কমপ্লায়েন্স অডিট গাইডলাইন এর অনুচ্ছেদ ১৫.৪ এর নির্দেশনার আলোকে অডিট এনগেইজমেন্ট চলাকালে যথাযথ ডকুমেন্টেশন নিশ্চিত করতে হবে। বিশেষ করে অনুচ্ছেদ ১৫.৪ এর 'বি' অনুসারে উল্লিখিত ডকুমেন্টস-সহ চলতি নথি (Current File) সংরক্ষণ আবশ্যিকভাবে পরিপালনের জন্য আদিষ্ট হয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হলো। একই সাথে অডিট পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত প্রতিটি ট্রানজেকশন (ভাউচার) যথাযথ প্রক্রিয়ায় পরীক্ষা নিরীক্ষা করা হয়েছে কি না তার তথ্য সংযুক্ত ছক (অডিট সম্পাদন সংক্রান্ত ওয়ার্কিং পেপার) অনুযায়ী লিপিবদ্ধ করে চলতি নথিতে সংরক্ষণ করতে হবে।

সংলগ্নী: বর্ণনামতে (০১ পাতা)।

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ আহসান হাবীব)

এ্যাডিশনাল ডেপুটি সিএজি (পার্লামেন্ট)

ফোন: ০২-২২২২২১১৯৮

তারিখ : ০৩.০৯.২০২৩ খ্রি.

নং-৮২.০০.০০০০.০৬২.০৫.০৪০.২২-৫২৫

সদয় জ্ঞাতার্থে এবং কার্যার্থে বিতরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. মহাপরিচালক, ডাক, টেলিযোগাযোগ, বিজ্ঞান, তথ্য এবং প্রযুক্তি (PTST) অডিট/ পরিবহন অডিট/ কৃষি ও পরিবেশ অডিট/ স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট/ আইটি ও জনসেবা অডিট/ রাজস্ব অডিট/ বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প অডিট/ মিশন অডিট / সাংবিধানিক প্রতিষ্ঠান অডিট/ সামাজিক নিরাপত্তা অডিট/ স্বাস্থ্য অডিট / বাণিজ্যিক অডিট/ শিক্ষা অডিট/ সিভিল অডিট/ বিদ্যুৎ ও জ্বালানী অডিট অধিদপ্তর/ প্রতিরক্ষা অডিট/ পূর্ত অডিট অধিদপ্তর ঢাকা।
২. এ্যাডিশনাল ডেপুটি সিএজি (একিউএসি/ প্রশাসন/ পার্সোনেল/ সংসদ/ পদ্ধতি), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
৩. পরিচালক (এমআইএস/ আরএন্ডডি), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
৪. বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল মহোদয়ের একান্ত সচিব, সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
৫. এসিস্ট্যান্ট সিএজি (পার্লামেন্ট/ রিপোর্ট-০১/ রিপোর্ট-০২/ হিসাব), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
৬. পিএস টু ডেপুটি কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল (সিনিয়র), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।
৭. পিএ টু ডেপুটি কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল (এএন্ডআর/পদ্ধতি), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।
৮. অফিস কপি।

সিভিল অডিট অধিদপ্তর
ডায়েরী নং ৮৪৩৫ তারিখ: ০৪/৯/২৩
রেকর্ড শাখা
ঢাকা, বাংলাদেশ।

মঞ্জুর আহম্মদ
০৩.০৯.২০২৩

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
এএএন্ডআর উইং (প্রশাসন)

অডিট সম্পাদন সংক্রান্ত ওয়ার্কিং পেপার

অডিট পরিকল্পনা নম্বর ও এনটিটির নাম:

কস্ট সেন্টারের নাম:

অডিট এরিয়া:

তারিখ:

যে সকল নথি/ডকুমেন্টস যাচাই করা হয়েছে	ভাউচারের প্রকারভেদ (বেতন-ভাতা, ক্রয়, সরবরাহ প্রভৃতি)	ভাউচার নম্বর ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট অর্থের পরিমাণ	প্রমাণক সংগ্রহের কৌশল	প্রাপ্ত অনিয়মের ধরন	অনিয়মের স্বপক্ষে কী কী প্রমাণক সংগ্রহ করা হয়েছে তার বিবরণ (রেফারেন্সসহ)	অডিট মেমো নম্বর
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮

প্রস্তুতকারীর নাম ও স্বাক্ষর:

বি. দ্র. রেজিস্টার খাতার পাশাপাশি দুই পৃষ্ঠায় সন্নিবেশিত করে উপর্যুক্ত ছক পূরণ করা যেতে পারে।

টিম লিডারের নাম ও স্বাক্ষর:


০৩/০১/২০২৫
অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার (প্রশাসন)