

নং- চ-২.১১.০০০০.০০১.২৫.১৭১.২১-১৩৯৩

তারিখ : ০৪/০১/২০২২ খ্রিঃ।

“ সংশোধিত অফিস আদেশ ”

হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের অধীনস্থ নিম্নবর্ণিত অফিসসমূহের ২০১৭ হতে ২০২২ অর্থবছরের পরিশোধিত বেতন ভাতাদি, আনুতোয়িক, লামগ্রান্ট, জিপিএফ অগ্রিম ও চূড়ান্ত পরিশোধ প্রশিক্ষণ, ডি.ডি.আর (ডেট, ডিপোজিট, রেমিটেন্স), ঠিকাদারি জামানত প্রাপ্তি ও পরিশোধ, প্রশিক্ষণ টেস্ট রিলিফ (টিআর) ও অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচী (ইজিপিপি) কর্মসূচিসহ অন্যান্য অগ্রিম সমন্বয় বিল/ভাউচার যাচাই এবং অন্যান্য ত্রয়কার্য সংক্রান্ত দলিলাদি যাচাইয়ের লক্ষ্যে মহাপরিচালক মহোদয় সদয় হয়ে নিম্নোক্ত সংশোধিত পরিদর্শন দল ও পরিদর্শন সূচি অনুমোদন করেছেন। এছাড়াও জুন ২০২১ খ্রিঃ মাসে পরিশোধিত বিলসমূহ এবং জুলাই ২০২১ খ্রিঃ হতে নভেম্বর ২০২১ পর্যন্ত সকল পরিশোধ বিশেষ গুরুত্ব সহকারে পরিদর্শন দল যাচাই-বাহাই করবে।

সংশোধিত পরিদর্শন দলের সদস্যগণের নাম ও পদবী	হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম ও ঠিকানা	অর্থবছর	পরিদর্শনের সময়কাল	কর্মদিবস	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
টিম-৩					
০৮/০১/২০২২ খ্রিঃ যাত্রা					
১। জনাব মোঃ শামছুল আলম এএন্ডএও	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস শৈলকুপা, কুষ্টিয়া।	২০১৭- ২০২২ অর্থবছর পর্যন্ত।	০৯/০১/২০২২ খ্রিঃ হতে ১১/০১/২০২২ খ্রিঃ	০৩ দিন	সিএজি কার্যালয়ের স্মারক নং- চ-২.০০.০০০০.০৫৫.০২.০০১. ২১.৭২, তারিখঃ ২৩/১৫/২০২১ খ্রিঃ এর আলোকে জনাব মোঃ মামুন অর রশিদ এর স্থলে জনাব মোঃ শামছুল আলম, এএন্ডএও কে সংযুক্তি করা হলো।
২। জনাব আবু জাফর মোল্লা এসএএস সুপার					
৩। জনাব ধীমান রায় অডিটর					
১২/০১/২০২২ খ্রিঃ ঢাকা প্রত্যাবর্তণ					

নিরীক্ষা কার্যসম্পাদনে নিরীক্ষা দলের পালনীয় শর্তাবলী :

- ১। সিএজি কার্যালয়ের নির্দেশিকা ০১/২০২১ পরিপালন করে সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস পরিদর্শনকালীন সময়ে উল্লেখিত খাতভিত্তিক পাশকৃত সকল বিল ও ভাউচার নমুনায়ন ভিত্তিতে পরিদর্শন করতে হবে।
- ২। সিভিল অডিট কর্তৃক প্রণীত চেকলিস্ট অনুসরণ করতে হবে।
- ৩। পরিদর্শন শেষ করার ০৫ (পাঁচ) কর্ম দিবসের মধ্যে এআইআরপিএ দাখিল করতে হবে।

স্বাঃ

(মোঃ আরিফুর রহমান)
পরিচালক
ফোনঃ ৮৩৯২৬১৯

ই-মেইলঃarif.grips@gmail.com

তারিখ : ০৪/০১/২০২২ খ্রিঃ।

নং- চ-২.১১.০০০০.০০১.২৫.১৭১.২১-১৩৯৩ (২)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল “অডিট ভবন” ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
- ২। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস্, হিসাব ভবন, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
- ৪। জেলা একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়,
- ৫। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়,
- ৬। উপপরিচালক, নিরীক্ষা- ১, ২/ ৩, ৪/ডিপি ও সিএএফও শাখা।
- ৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী :
- ৮। পিএ টু মহাপরিচালক/পরিচালক (স্থানীয়)।
- ৯। গার্ড ফাইল।
- ১০। অফিস কপি।
- ১১। সেন্ট্রাল ইস্যু কপি।

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
প্রশাসন- ০১।